

HÁZIREND

Intézmény neve:	Peresztegi Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	9484 Pereszteg, Petőfi S. utca 2.
OM azonosító	030475

sorsz.	20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 85.§(1) A nevelési – oktatási intézmény által kiadmányozott iratnak tartalmaznia kell	
1.	a) nevelési – oktatási intézmény neve	Peresztegi Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde
2.	b) nevelési – oktatási intézmény székhelye	9484 Pereszteg, Petőfi S. utca 2.
3.	OM azonosítója	030 475
4.	b) iktatószám	11/2024;11/B/2024; 12/2024; 12/B/2024
5.	c) ügyintéző	Bokor Tiborné
6.	d) ügyintézés ideje	2024.01.05.; 2024.01.15.
7.	e) az irat aláírójának neve	Bokor Tiborné Práznek Nikoletta
8.	aláírása	
9.	e) az irat aláírójának beosztása	igazgató
10.	f) a nevelési – oktatási intézmény körbélyegzőjének lenyomata	PH.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Általános információk	2.
2. Az intézmény helye a köznevelésben, a nevelési év rendje	3.
3. Az óvodai felvétel, átadás rendje	5.
3.1. Gyermeki jogok, kötelességek az óvodai nevelésben	6.
3.2. Jutalmazás elvei, formái	7.
3.3. A gyermekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei és formái	7.
3.4. A gyermekről való tájékoztatás rendje és formája	7.
3.5. A gyermek ruházata az óvodában	8.
3.6. A gyermek étkeztetése az óvodában	8.
4. Az óvodalátogatás rendje	9.
4.1. Érkezés – távozás rendje	9.
4.2. Óvodába járási kötelezettség	10.
4.3. Óvodából távplmaradás indokai, igazolás szabályai	10.
4.4. A gyermek otthonról hozott tárgyainak, játékeinak szabályozása	10.
4.5. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok	11.
4.6. Rendszeres egészségügyi felügyelet, egészségügyi szabályok	12.
4.7. Baleset – megelőzés	12.
4.8. Baleset esetén teendő intézkedések	12.
4.9. Gyermekvédelem	12.
5. Szülők az óvodában	12.
5.1. Szülők (gondviselők) a)jogai	13.
5.1.b) Szülők kötelességei	13.
6. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	13.
7. Kapcsolattartás, együttműködés, fogadóórák rendje	14.
7.1. Helyi PP. – hoz kapcsolódó szolgáltatások	14.
8. A gyermekek fejlettségének értékelése	14.
9. Intézményi óvó – védő előírások	15.
9.1. Idegenek benntartózkodása az óvodában	15.
10. Rendkívüli események esetén szükséges teendők	16.
11. Anyagi felelősség	16.
12. A Házi rend hatályba lépése	
Záró rendelkezések	16.
Legitimációs záradék	16.

1. Általános információk

sorsz.	megnevezés	adat
1.	Intézmény neve	Peresztegi Gólyafészek óvoda és Mini Bölcsőde
2.	Intézmény székhelye/ feladatellátási helye	9484 Pereszteg, Petőfi S. utca 2.
3.	OM azonosító	030 475
4.	Intézmény fenntartója (név, székhely)	Pereszteg Község Önkormányzata 9484 Pereszteg, Ady E.utca 1.
5.	Az intézmény képviselője	Bokor Tiborné
6.	Az intézmény telefonszáma	99/360 523, 20/5000 603

2. Az intézmény helye a köznevelésben, a nevelési év rendje

Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi. (2011.évi CX.C. törvény 5.§(1)a) Az Óvodai nevelés országos alaprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alaprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.

2011.évi CX.C. törvény (Köznev.tv.)

A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet

21.§. _A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

2011.évi CX.C törvény (Köznev.tv.)

45§(1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés – oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
(2). _A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteleessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18 –áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b) - (6f) bekezdésben foglaltakat.
(2a)-Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretében ágyazott célzott foglalkozást biztosít.

20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet

12.§. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

2011.évi CX.C. törvény (Köznev.tv.)

A nevelési év óvodában szeptember 1 – től a következő év augusztus 31 –ig tart.

(4). Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett maptól.

2011. évi CXCV. törvény (Köznevelési tv.)

92§(1) A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

- a) menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 25/B.§(1) bekezdés b) pontja alapján befogadott jogállású.
- b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja.
- c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és befándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

(2) A feltételek meglétét a tanuló nevelési – oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

(3) A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést – ha nem magyar jog szerinti tanköteles kort eléri – az iskolai nevelést – oktatást a tankötelezettség fennállása, továbbá a tizennyolcadik életéve betöltése előtt megkezdett tanulmányok befejezéséig a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

(4) Az (1) bekezdés a) pontjában felsoroltak az elismerés iránti kérelem benyújtásától kezdődően gyakorolhatják a (3) bekezdésben meghatározott jogokat.

(5) A (3) bekezdésben szabályozott jog az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározottak alapján akkor gyakorolható, ha a szülő és a gyermek, három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

(6) Az a nem magyar állampolgár, aki a köznevelésért felelős miniszter meghívólevelével rendelkezik, a meghívólevelben meghatározott ellátást a magyar állampolgárokkal azonos feltételek szerint veheti igénybe.

(7) Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartózkodik az (1) – (6) bekezdésben foglaltak hatálya alá – ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik – az óvodai ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételeért díjat fizet. A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A köznevelési intézmény igazgatója a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti vagy elengedheti.

(8) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek óvodai neveléséhez, iskolai nevelés – oktatásához a köznevelésért felelős miniszter nevelési – oktatási programot ad ki.

Az intézmény hétfőtől – péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

A fenntartó által meghatározott napi nyitva tartás: 06.30 – 16.30.

Jogszabály szerint az óvoda esetében a napi nyitvatartási idő legalább nyolc óra, amely időtartam a fenntartó engedélyével csökkenthető.

Ügyeleti időszak: nyitástól – 08.00 óráig, 16.00.-tól zárásig.

Reggel a kiscsoportban van gyülekezés, délután a kiscsoportból illetve jó idő esetén az udvarról lehet hazavinni a gyerekeket.

Reggelente 8. óráig érkezzenek meg a gyermekek az óvodába, a munkarend zavartalan működése érdekében!

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra /Ktv. 24.§ (4)

Az iskola őszi és tavaszi szünet ideje alatt az óvoda nyitva tart.

Téli zárás naptári rendhez, iskolához igazodva.

20/2012.(VIII. 31.) EMMI: Nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon a – szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15.-ig, a nevelés nélküli munkanapról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Nyáron /július/ hónapban az óvoda 4 hétig zárva tart. /karbantartás, felújítás, nagytakarítás.../

Nevelésnélküli munkanapok felhasználási elvei:

- Kizárólag nevelési időn kívülre szervezhető nevelőtestületi programok, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek, továbbképzések, szakmai konferenciák, tapasztalatcserék szervezésére használjuk.
- Szükség esetén, írásbeli felmérést követően gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről (a gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről történő gondoskodás az óvodába történő belépéstől, az annak elhagyásáig terjedő időben) összevont óvodai csoportban.
- A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról a szülők legalább hét munkanappal előbb értesítést kapjanak.

3. Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

2011.évi CXC. törvény (Köznev. tv.)

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre.

A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló, a tényleges óvodai nevelésre, ellátásra (óvodai étkeztetésre) való igénybevételenek jógát az óvodai felvételnek helyt adó döntés napjától gyakorolhatja.

Az óvodai felvétel a fenntartó által kijelölt időpontban, ill. a településre való költözést követően történik.

A szülő, ha azt az óvodai beíratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvodai felvétel elbírálásáról az óvodavezető dönt megalapozó elbírálással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt.

Amennyiben átjelentkezéssel kerül hozzánk a gyermek, a szülő az előző intézményből távozásról szóló értesítést hoz. A fogadásról az intézmény értesítést küld az előző intézmény vezetője számára.

Az óvodába lépés követelményei:

A gyermeknek az óvodai nevelés /amennyiben a szülő dolgozik, és a gyermek szobatiszta/ 2, életéve betöltése után kezdődhet, és az iskolaérettség eléréséig, maximum a gyermek nyolcéves koráig tart./Ktv. 6.§. (2)

A gyermek számára az óvodába lépést a megfelelő testi és lelki érettség elérése esetén tartjuk jónak.

Fertőző betegségben szenvedő gyermek az óvodát gyógyulás után orvosi igazolással kezdheti újra. Gyógyszert a gyerekeknek az óvónők nem adhatnak be!

A szülő, amennyiben étkezési térítési díjat fizet, a befizetést a kijelölt időpontban kell teljesítenie.

3.1. Gyermekek nevelése az óvodában

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28.§-ában meghatározott feltételekkel összhangban – az óvodaigazgató dönt.

a) A gyermeki jogok és kötelességek az óvodai nevelésben:

2011.évi CXC. törvény (Köznevelési tv.)

A gyermek joga, hogy

Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A nevelési – oktatási intézményben biztonságosan és egészséges környezetben neveljék és oktassák.

Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki /játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás/ Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.

A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.

Biztosítani kell a különböző tevékenységi formákban való részvételét.

A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

Térítésmentesen vegyen részt az óvodai tevékenységeken, és a beilleszkedési és tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő, tartósan beteg, sajátos nevelési igényű gyermekek számára szervezett felzárkóztatáson.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet. / szülői nyilatkozat alapján/

b) Gyermeki kötelezettségek:

A gyermek az intézmény eszközeit /játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök, berendezéseit, felszereléseit / ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.

Óvja az óvoda létesítményét, felszereléseit.

Az intézmény pedagógusai, alkalmazottai, társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson. Tartsa be a házirendben foglaltakat.

3.2 A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

Nem az elért eredményt, hanem a befektetett energiát ismerjük el, vigyázva arra, hogy önértékelésében senki ne sérüljön. A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit.

A jutalmazás eszmei formája mindennapi életünkben naponta jelen levő nevelési módszer. Tekintetváltás, elismerő mosoly, érintés, simogatás, dicséret, buzdítás, elismerés mind a gyermeki viselkedés pozitívumainak megerősítésére szolgálnak.

A jutalom fajtái: a) ösztönző, b) Értékelő – minősítő jutalom

3.3 A gyermekekkel kapcsolatos fegyelmező intézkedések elvei

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, mint legfőbb dokumentum kimondja: az óvodai nevelés feladata az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása. Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A szocializáció szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. Az óvodai életét úgy szervezzük, hogy a gyermek erkölcsi tulajdonságai: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, és akarati tulajdonságai: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat kialakulását elősegítsük. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű a felnőtt, szülők, óvodapedagógusok, nevelést segítő személyek viselkedése.

A gyermeket érő negatív környezeti hatások azonban időnként hibás viselkedési programokat is beindítanak.

A gyermek nem vethető alá kínzásnak, tetsi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

3.4. A gyermekekről való tájékoztatás rendje és formája

20/2012. VIII. 31. EMMI rend. 63§ Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt tájékoztatja. Fogadó óra keretében, szülő kérésére, időpont egyeztetéssel.

A szülő kérésére gyermekéről személyes, szóbeli tájékoztatást adnak **a csoport óvónői.**

Nkt.4.§ **értesítendő hozzátartozó** a gyermek biztonsága, érdeket biztosítása céljából történő **kapcsolattartás** érdekében a tanulmányi rendszerben rögzített, családok támogatásáról szóló 1998.évi LXXXIV. törvény 7.§ (1) bekezdése szerinti személyt jelent.

/A szülő fogalmába 2023.09.01-től nem tartozik az a szülő, aki szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik./

Ezek elsősorban a napi programokhoz kapcsolódnak.

Nagyobb eseményekről – ünnep, kirándulás, szünet, vendégek, látogatók érkezése, gyermeknapi program, színházlátogatás, új gyermek érkezése – általában az eseményt megelőző egy héttel kerül sor.

Távlatokat az évente rendszeresen ismétlődő események kapcsán állítunk fel az óvodai előrehaladással, csoportváltással, iskolakezdéssel kapcsolatban.

3.5. A gyermek ruházata az óvodában

A gyermekek ruháit, cipőit a jelükkel ellátott polcrendszerben tároljuk. A könnyebb eligazodás érdekében a váltóruhát jellel ellátott zsákban tarjuk. **Minden egyes ruhadarabjukban tüntessék fel kisgyermekük jelét.** Az öltözőszekrényből elveszett ruhaneműért az óvoda anyagi felelősséget nem tud vállalni. A ruhatároló zsák tisztítása, a benne levő ruházat, és a gyermek ápoltsága a szülő feladata. A zsákba váltóruhát kérünk, /rövid és hosszú nadrágot, zoknit, pólót, bugyit/.

Egészségügyi és kényelmi szempontból váltócipő használata kötelező. /javasoljuk a kényelmes, a gyermek lábfejét jól fogó vászoncipőt, jellel ellátva/

A tornafelszerelésnek külön zsákot kérünk, benne rövidnadrágot, pólót, ha a váltócipő nem megfelelő: tornacipőt – jellel ellátva.

Biztonsági megoldást a bejárati kapu zárásával kívánjuk megoldani érkezéstől – hazamenetelig.

Az ágyneműt havonta, ill. szükség szerint hazaadjuk tisztítani.

3.6. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből ételmintát 48 órán át a HACCP előírásainak megfelelően hűtőben őrizzük.

/ÁNTSZ/

Kivétel: a vitaminpótlásra szolgáló gyümölcs, zöldség.

A gyermekek születésnapjára száraz süteményt, / blokk ellenében/ fogadunk el.

Az ételt megrendelni, ill. lemondani előző nap 9 óra 30-ig lehet. A hiányzást és a hiányzás utáni óvodai kezdést az étel lemondása, illetve kérése miatt jelezni kell az óvónőknek. Az időben be nem jelentett hiányzás esetén a szülő az első napért térítési díjat fizet. Ezen a napon a le nem mondott ebédet a szülő igény esetén 1 óra 45-ig elviheti.

A térítési díjak befizetése minden hónap 10.-e után, a jelölt időben, utalással, vagy az önkormányzat pénzügyi ügyintézőjénél lehetséges.

A szülő helyett a térítési díj fizetését szülői nyilatkozat alapján / - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, - tartósan beteg vagy fogyatékos, - családjában tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, - családjában három vagy több gyermeket nevelnek, - nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, - családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át / a fenntartó önkormányzat vállalja át.

2011.évi CXCV. törvény (Köznevelési tv.)

46.§A gyermekek joga, hogy az óvodában családjá anyagi helyzetétől függően külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

2011.évi CXCV. törvény (Köznevelési tv.) 83.§(1) a kérhető térítési díj

megállapításának szabályait a fenntartó hatályos szabályzatban foglalt Térítési díj szabályzata tartalmazza.

Az óvoda területén a gyermek rágógumit, otthonról hozott édességet nem fogyaszthat. A szülők az udvari kapunál délelőtt édességet ne adjanak a gyerekeknek.

Az étkezések időpontja:

reggeli: folyamatos	6.30 – 9.30 – ig
ebéd:	12 – 12.45 - ig
uzsonna:	15 – 15.15 – ig

Nkt.25.§(5a) A köznevelési intézménynek biztosítania kell:

- a) a 62§(1a) – (1e) bekezdése szerint a diabétessel élő, valamint**
- b) a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.**

4. Az óvodalátogatás rendje

4.1. Az érkezés és távozás rendje

A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.

Érkezések ideje reggelente: 8 óráig.

Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki, az átadáskor az átvevő személy személyazonosságát igazolni szükséges.

/A már óvodában tartózkodó gyermekek és a zavartalan munkavégzés érdekében reggelente 8. órakor zárjuk a bejárati ajtót./
20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet

3.§(7) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvónő a gyermeket a csoportszobában fogadja, szülő jelzésére tud a jelenlétéről, felelősséget vállal érte.

Ha a gyermek önállóan megy haza az óvodából, arról a szülő írásban nyilatkozik, a nyilatkozatot a gyermek óvónője a nevelési év végéig megőrzi.

/Nkt.72.§ (1) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy a gyermek egyedül menjen haza, illetve, hogy megbízási szerződés birtokában vigye valaki haza délután/

Ebéd után leghamarabb 12.45 – től vihető el gyermek az óvodából, az ebédeltetés nyugalma érdekében 12.45 – ig óvodánk bejárati ajtaja biztonsági okok miatt zárva tartjuk.

Amennyiben a szülő valamilyen ok miatt előbb szeretné elvinni gyermekét, kérjük, előre jelezze.

a)A szülő köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.

b) Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - **egy óra időtartamig**, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus vagy dajka biztosítja.

- c) c) amennyiben a szülőt az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő, (gondviselő) bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a felügyeletét biztosító óvodapedagógus értesíti az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét.

Amennyiben az óvodapedagógus a szülő egészségi vagy pszichés állapota miatt nem látja megfelelőnek a gyermek biztonságos felügyeletét, óvodából való hazaadását, úgy köteles a másik szülőt értesíteni, és annak érkezéséig a gyermek felügyeletét az intézményben ellátni.

Az óvoda az óvónői felügyeletet csak a nyitva tartás ideje alatt ½ 7 –i ½ 17-ig biztosítja.

A szülő érkezése után a gyerekek testi épségéért már a szülő, / hozzátartozó / felelős.

4.2. Az óvodába járási kötelezettség

2011.évi CXC törvény (Köznevelési tv.)

8.§(1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, mely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelésre – oktatásra készíti fel.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, - ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

229/2012(VIII.28.) Korm. rendelet: a tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos hatósági eljárások

2011. évi CXC. törvény (Köznevelési tv.): Az óvodai jogviszony megszűnése

Az óvodai tevékenységek rendje a csoportok napirendjében van rögzítve, mely a szülők számára elérhető információ a szülői értekezleten, fogadóórán, napi beszélgetések alkalmával.

4.3. Az óvodából való távolmaradás indokai, igazolásának szabályai

Az óvodából a gyermek a nevelési év folyamán betegség, a szülő előzetes bejelentése esetén maradhat távol. Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha a szülő a távolmaradást bejelentette, /üdülés, nagyszülő látogatása, stb. / **20/2012./ VIII. 31./ EMMI REND. 5§**

4.4. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak játékaiknak szabályozása, tiltása

A gyermekek az **óvónő engedélye alapján** behozhatják óvodánkba kedvenc játékukat, ha annak használata nem okoz balesetveszélyt.

A behozott játékért az óvoda nem vállal anyagi felelősséget. /KT. 40.§./

Az óvodába hozott játékot a délutáni pihenés ideje alatt csak abban az esetben tarthatja magánál, ha az nem balesetveszélyes, és nem okoz kényelmetlenséget a gyerekeknek.

Balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat tilos az óvodába hozni.

Az alapvető baleseti – tűzvédelmi szabályokról az óvónők a nevelési – oktatási feladataik végzése során tájékoztatják a gyermekeket.

4.5. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok

Az óvoda vezetője és minden dolgozója rendszeresen ellenőrzi a gyermekek biztonságát az óvoda egész területén. Az egészséget veszélyeztető körülményeket azonnal jelenti, és intézkedéseket tesz.

Az óvoda területének elhagyása csak az óvodavezető tudtával történhet.

Az óvoda biztosítja a napi nyitvatartási ideje alatt /a foglalkozások idejében/ az óvodás gyermekek számára a megfelelő számú kísérő személyeket.

Kirándulások alkalmával a nevelőtestület dönt a kísérőszemélyek számáról.

Az óvoda területének elhagyása esetén a csoport óvónői tájékoznak a cél helyszín esetleges veszélyforrásairól. Az elvárható magatartásra felhívja a gyermekek figyelmét.

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani /fertőtlenítés, takarítás, evőeszközök tisztítása/. Ezt biztosítja a HACCP rendszer működtetése is.

Az óvoda dolgozói a gyermekek étkeztetését az egészségügyi és élelmiszerbiztonsági előírásoknak megfelelően védő ruházatban végezhetik.

A csoportszobában szülő, csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat /nyílt nap, ünnepélyek, szülői értekezletek, megbeszélés, egyéb rendezvények/

4.6. Rendszeres egészségügyi felügyelet

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek az óvodában nem tartózkodhat, mivel a gyermekek biztonságos gyógyulását tartjuk szem előtt és ezzel védjük a többi gyermek egészségét.

Ilyen esetekben az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét.

Az óvodapedagógus nem adhat be a gyógyszert a nap folyamán, kivéve allergia elleni készítményt (pipa).

A nevelési év alatt betegség esetén történő hiányzás után orvosi igazolás bemutatását kérjük.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van!

Ha a gyermek beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja az óvodát. Ha a gyermek beteg a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

4/2000(II.25) EMMI rendelet 4.§. (9) Ha a betegség vagy annak gyanúja miatt az óvodai foglalkozásokról történő távolmaradás igazolásához **orvosi igazolás szükséges**, vagy a jogszabály alapján orvosi igazolás szükséges arról, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt. A (2a) bekezdés szerint az orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség mely stádiumában állítja ki. Ha a gyermek az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni. Ha az (1) bekezdés szerinti igazolás várható időpontjáig szól, így a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. A szülőtől elvárt, illetve kötelezettsége az is, hogy amennyiben **nem** gyógyult meg gyermeke, úgy azt a gyermek orvosának jelezze!
(1a) bekezdés: amikor a gyermeket az **óvoda küldi orvoshoz**. A vizsgálaton való részvételt ekkor is az orvos igazolja.

Betegséget és egészségesen közösségbe történő visszaengedést csak orvos igazolhat!

Az óvoda biztosítja és megszervezi a rendszeres egészségügyi szűréseket, a kiszűrt problémákról a szülőket tájékoztatja.
A védőnő szükség szerint, havi rendszerességgel szűrővizsgálatokat végez.

A gyermek óvodából való távolmaradásáról szóló szülői írásbeli kérelem benyújtása az óvodavezető engedélyével lehetséges. /utazás.../

4.7. Baleset – megelőzési vizsgálatok

Az óvoda dolgozói folyamatosan figyelik a használatban levő eszközök állapotát. Rendellenesség esetén javításukról rendelkeznek.
Az óvodai játékokat, eszközöket rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Erre meg kell tanítani a gyermekeket is, folyamatosan fel kell hívni rá a figyelmet.

4.8. Baleset esetén teendő intézkedések

- Sérült elsősegélyben részesítése
- Orvos, mentő értesítése
- Szülő értesítése

Az óvodavezető, a munkavédelmi felelős jegyzőkönyvet vesz fel a balesetről és jelentést megküldi az előírt hatóságoknak.

4.9. Óvodai gyermekvédelem

Óvodánkban minden óvónő felelős a gyermekek védelméért. Az óvónők a gyermekjóléti szolgálat vezetőjével, és ha szükséges szakemberek segítségével, figyelemmel kísérik a hátrányos helyzetű gyermekeket.

5. Szülők az óvodában

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve, ahol szülője dolgozik. A felvételéről az óvoda vezetője dönt.

Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt, ill. az Alapító okiratban megfogalmazottaknak nem megfelelően utasíthatja el. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:

- ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű
- ha a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló tv.41.§. - a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

5.1 A szülők (gondviselők) jogai és kötelességei

5.1.a) A szülők jogai

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét. A házirendet az óvodai beiratkozáskor megkapja a szülő, a Pedagógiai program az óvodában kijelölt helyen (honlapon) megtekinthető, bármikor hozzáférhető.

A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. /fogadóórán, szülői értekezleten, családlátogatáson/.

Részt vehet az óvodai foglalkozásokon nyílt napok keretében, ha részvételi szándékát a kijelölt napokon bejelenti a csoport óvónőjének.

A szülői közösség munkájában tevékenyen közreműködhet.

Figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény vezetőjét, nevelőtestületét.

A szülő a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.

5.1.b) A szülők kötelességei

2011.évi CXCV.törvény (Köznev.tv.) 72.§(1)

A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén ötéves kortól. Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvónővel, szükség esetén a logopédussal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg. Ne zavarja az óvodai nevelőmunkát hosszabb beszélgetéssel, ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoportról.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

Az óvoda dolgozói /óvónő, dajka/ a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

6. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Óvodánkban a gyermekeket egymás és a felnőttek tiszteletére, szeretetére és a feltétel nélküli elfogadásra neveljük.

Fontosnak tartjuk az alkalmazkodóképesség kialakítását, a szép magyar beszéd ápolását, a kulturált megjelenést, a környezet és a természet értékeinek védelmét.

A felnőttek iránti bizalom megerősítése a családdal együttműködve az óvoda feladata.

Valamennyi dolgozónak ismernie kell a szülők részére készült házirendet.

Az óvodában a gyerekekhez szeretettel viszonyulunk.

Minden körülmények között megfelelő hangnemben beszélünk a gyerekekkel.

Minden dolgozó tiszteletben tartja a gyermekek életkori sajátosságait, emberi méltóságát.

Óvodánkban szigorúan tilos a testi-lelki erőszak, megalázás.

Minden körülmények között segítségére vagyunk a gyerekeknek.

Az óvodai életünkben hangsúlyozottan van jelen és minden más tevékenységgel szemben előnyt élvez a gyermek fejlesztésének-fejlődésének legfőbb eszköze a játék.

A helyi Pedagógiai Programunk által megfogalmazott, szülők által elfogadott értékek erősítése a gyerekek érdekében közös feladatunk.

A gyermek a családé! Az óvoda kiegészíti, segíti, tiszteletben tartja a családi nevelést.

7. Kapcsolattartás és együttműködés Fogadóórák rendje

Szülőknek és óvónőknek lehetőségük és igényük van, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumon együttműködjenek.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Az óvodai szülői értekezletek, évente kétszer, de igény szerint többször is
- Játsszóház, közös rendezvények
- **Fogadóórák: havonta egy alkalommal, de a nyitvatartási időn belül – bármikor.**

- Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések

Fontos, hogy a szülők a gyermekükkel kapcsolatban **tájékoztatást csak a gyermek óvónőitől vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek és fogadjanak el.**

Intézményünk a partnereink: a fenntartó, a szülők, az iskola elvárásait és a gyermekek egyéni sajátosságait és életkori jellemzőit veszi figyelembe. Pedagógiai Programunk célkitűzéseink megvalósítását tartalmazza, az óvoda partnereinek igényei alapján.

7.1. Helyi Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó szolgáltatások

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatás: hittan oktatás
játsszóházi tevékenységek

Térítésköteles szolgáltatás: Tánc
Hangtál
Camerata Artissima /komolyzenei koncert
óvodásoknak

A térítésköteles szolgáltatás akkor vehető igénybe, ha a szülő aláírásával igényli, és a szolgáltatás díját befizette. A befizetés az óvodában történik.

8. A gyermekek fejlettségének értékelése **20/2012.(VIII.31.)EMMI rendelet**

63.§(1) Az óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és egyéni fejlődési lapjukon rögzíti. Fejlődésükről évente 2 alkalommal tájékoztatja a szülőket a gyermek fejlődéséről. 93/A.§

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt az Nkt.72.§(1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt.72.§(4) bekezdésben foglalt jogokról.

A gyermekek értékelését folyamatos megfigyelését, felmérését a csoport óvónői, valamint a logopédus, fejlesztő pedagógus végzi, melynek eredményét a „fogadóórákon” ismerhetik meg a szülők.

Az iskolaérettség elérését ezek eredménye alapján a csoport óvónői és az óvodavezető állapítja meg. Problémás esetekben a szakszolgálat segítségét vesszük igénybe. Óvodánkban logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus segíti a fejlesztés megvalósítását.

9. Intézményi óvó – védő előírások

Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részéreszervezett rendezvényeken.

- Az óvoda épületét csak szülővel együtt szabad elhagyni és előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.
- Az óvoda bejárati ajtaját az óvodába lépést követően **8. óra után** be kell csukni.
- Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!
- Csúszós, sáros időben minden esetben az óvodába lépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörlőn.
- Az óvoda csoportszobai és udvari játékait az óvodapedagógus által ismertett szabályok betartásával kell használni.
- Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertett szabályok betartásával lehet használni.
- Tilos ebet, macskát bármilyen állatot szülőknek, munkavállalóknak beengedni, bevinni, az óvodában tartani, kivéve, ha ehhez az óvoda vezetője hozzájárul.
- **Kivétel: terápiás kutya, kutyabemutató, nevelési – oktatási céllal**

- vakvezető, más segítő kutya.

9.1. Idegenek az óvoda épületében való tartózkodása

- Az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülők kérhetik az óvoda pedagógiai programjának ismertetését, az óvónők, a csoportszoba bemutatását. Az ismerkedés ideje alatt a gyermekek az udvari játékokat szüleik felügyelete és felelőssége mellett használhatják.
- Az óvodában kizárólag könyv és játékkereskedőt fogadunk korlátozott időkeretben.
- Az óvodai hirdetőtáblára vezetői engedéllyel, az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki.
- Az intézmény területén politikaicélú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

10. Rendkívüli események esetén szükséges teendők

Az óvoda vezetője és minden dolgozója rendszeresen ellenőrzi a gyermekek biztonságát az óvoda egész területére vonatkozóan. Az egészségét veszélyeztető körülményeket azonnal jelenti és megszüntetésére haladéktalanul intézkedéseket tesz.

Tűz-és bombariadó eseténa tűzriadó terve szerint, a rendőrség egyidejű értesítésével, az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagyni minden csoportnak.

Áramtalanítani kell és a gáz főcsapot el kell zárni. Rendkívüli események, természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá.

11. Anyagi felelősség

A gyermekek értékes, drága játékokat, ékszereket ne hozzanak az óvodába!

A gyermekek által viselt szemüvegekre fokozottan figyelünk, de anyagi felelősséget nem vállalunk.

Az óvoda udvarára behozott kerékpárokért, rollerekért anyagi felelősséget nem vállalunk. Szülő vagy gyermek általi szándékos károkozásért a szülőt anyagi kártérítés terheli.

Záró rendelkezések

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában kijelölt helyen megtekintheti. Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére át kell adni.

A házirendet az intézmény vezetője jogszabályváltozás, vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.

Dátum:.....

.....
igazgató

Legitimációs záradék

Az intézmény neve	Peresztegi Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe	9484 Pereszteg, Petőfi S. utca 2.
OM azonosítója	030 475

A Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá a szülői szervezet képviselője

Az intézmény neve	Peresztegi Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe	9484 Pereszteg, Petőfi S. utca 2.
OM azonosítója	030 475

nevelőtestülete: 100% -os arányban, a 2024. 01.05.napján kelt nevelőtestületi határozata alapján, az intézmény Házirendjét elfogadta.

Dátum: Pereszteg 2024.05.07.

Bokor Tiborné
igazgató

PH.

Az intézmény neve	Peresztegi Gólyafészek Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe	9484 Pereszteg, Petőfi S. utca 2.
OM azonosítója	030 475

Házirendjével a

Fenntartó neve:	
Címe:	
Adószáma:	

,mint fenntartó egyetért

Kihirdetés és hatályba lépés dátuma: 2024.....

Pereszteg, 2024.03.07.

Sellei Tamás
fenntartó képviselője /polgármester/

PH.

Legitimációs eljárások:

Nkt.25.§(4) A házirendet nevelési – oktatási intézményben a nevelőtestület, az óvodaszék véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

Mellékletek:

- **Diabétesszel élő gyermekek ellátásának speciális eljárásrendje**

1-ES TÍPUSÚ DIABÉTESSZEL ÉLŐ GYERMEKEK ELLÁTÁSÁNAK SPECIÁLIS ELJÁRÁSRENDJE

Intézményünkben nincs diabétesszel élő gyermek, ha lenne, ellátását ezen rend alapján biztosítanánk a szülő külön kérelme alapján. / az 1-es típusú diabétesz spec. ellátása esetén/

Az ellátás érdekében 1 fő óvodapedagógust vagy érettségivel rendelkező nevelés-oktatást segítő szakembert továbbképzésre küldünk.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal
- szülői nyilatkozat diétás étrend biztosításáról
- a gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása
- az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása
- kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel

Eljárás diabéteszes gyermek esetleges rosszulléte esetén:

Diabéteszes rosszullét felléphet

- ha a vércukorszint hirtelen leesik (hipoglikémia)

Jellemző tünetek: hideg verejték, sápadtság, remegés, fejfájás, szédülés, gyengeség, éhségérzet, szapora pulzus, izgatott állapot, hányinger, tudatzavar.

Okai lehetnek: ha a beteg az inzulin beadása után nem étkezett, későn étkezett, túl sok inzulint adott magának véletlenül, kimerítő testmozgást végzett, rossz helyre, pl. izomba adta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik fel.

- ha a vércukorszint hirtelen felmegy (ketoacidózis)

Jellemző tünetek: acetonszagú lehelet, hányás, kipirult arc, beesett szem, száraz, lepedékes nyelv, szapora légzés. Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Legfontosabb feladat, hogy a tüneteket észleljük, felismerjük. A tünetek észlelését követően első feladat a gyermek eltávolítása a gyermekcsoportból, a vércukorszint mérése és az

eredménynek megfelelő eljárás.

Hipoglikémiás enyhe tünetek esetén szőlőcukor juttatása a szervezetbe, erősebb tünet esetén Glukagon injekció alkalmazása (Az injekció csak akkor alkalmazható, ha azt szakorvos előírja, a szülő rendelkezésre bocsájtja. Az injekció szakszerű tárolása az intézmény feladata.)

A ketoacidózis megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. Minden esetben kapja meg a gyermek az inzulinját és tartsuk be az előírt diétát. Az inzulin szakszerű tárolása az intézmény feladata, előírás szerinti adagolását továbbképzésen részt vett szakember végezheti.

Hirtelen rosszullet esetén a tünetek gyors, szakszerű kezelését követően értesítsük a mentőket és egyidőben a szülőt is.

Az a pedagógus vagy a legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy, aki a diabéteszes gyermek ellátását végzi, nem terhelhető egészségügyi felelősséggel!